

一般社団法人静岡県技能士会連合会事務局長の募集要項

1 法人の概要

法人の名称	一般社団法人 静岡県技能士会連合会		
代表者	会長 檜山 和正		
所在地	〒424-0881 静岡市清水区楠 160		
事業内容	技能競技大会の開催、技能グランプリへの選手派遣、表彰式の開催、技能講習会等の開催、技能フェスティバル（表彰式、技能祭）への参加、技能評価制度の普及促進		
役員数	役員数	理事8名 監事2名	職員数 正規1名(専務理事兼務) 非常勤1名

2 求人の概要

募集する役職・人数	事務局長 1名		
任期	令和2年4月1日～令和5年3月31日		
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総会・理事会の運営、連合会の総務・経理、諸規定の改正等の事務の統括に関すること。</li> <li>・行政機関・関係団体との各種調整、技能競技大会・認定職業訓練・技能フェスティバル（表彰式、技能祭）等の事業の企画・運営、技能士会報発行業務の統括の統括に関すること。</li> <li>・全技連マイスター会静岡県支部会の事務局業務の統括に関すること。</li> <li>・その他</li> </ul>		
求める知識・経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行政経験（総務、予算経理事務）や団体等の管理業務等の経験を有する方。</li> <li>・連合会の設置目的をよく理解し、明るく能動的に仕事に取り組み円滑な事業及び組織運営ができる方。</li> </ul>		
必要な免許・資格	特になし		
勤務場所	静岡県技能士会連合会事務局 静岡市清水区楠 160		
勤務形態	午前8時30分～午後5時00分		
勤務日	週5日 休日（土、日、祝日、年末年始、夏休）		
給与等	年収	397万円(初年度) ～403万円程度	月収 27万5千円程度 連合会の給与規定による
	主な手当	通勤手当、賞与(2.67か月 連合会の給与規定による)	
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険		
特記事項	なし		

3 応募方法

(1) 募集期間

令和2年1月23日(木)～令和2年1月31日(金)まで

- ・持参の場合 午前9時～午後4時まで(土、日を除く)
- ・郵送の場合 令和2年1月31日(金)必着のこと。

## (2) 応募手続き

次の書類（①～③）を持参又は郵送してください。なお、提出された書類は一切返却しません。  
応募の際に記載された個人情報、選考及び連絡の目的のみに使用します。  
封筒の表面に「事務局長応募書類在中」と朱書きしてください。

### ①経歴書

- ・市販の履歴書又はこれに準ずるものに氏名、住所、生年月日、履歴、資格等の自筆記載及び上半身正面の写真(縦4cm・横3cm)を貼付してください。

### ②直近の健康診断書の写し又は勤務所の健康診断結果の写しのいずれかの書類

(勤務所の健康診断結果の写しの場合には、令和30年度及び令和元年度の2年分が必要)

### ③自己アピール書(A4、縦型、横書き、パソコン作成可)

- ・経歴、実績等を踏まえたアピール文を800字以内で作成してください。

## (3) 応募書類の提出先

- ・一般社団法人静岡県技能士会連合会 担当 伊東専務理事(兼)事務局長あて
- ・〒424-0881 静岡市清水区楠160 清水技術専門校内
- ・電話番号 054-346-9361
- ・FAX 054-346-9362

## 4 選考の予定

### (1) 第一次選考(書面選考)

- ・令和2年2月上旬：応募時に提出された経歴書、自己アピール書により行います。
- ・応募者全員に文書等で合否をお知らせします。

### (2) 第二次選考(面接選考)

- ・2月中旬に予定しております。
- ・詳細は、一次合格者に対し文書等にて別途通知します。なお、面接会場までの旅費は自己負担となります。

### (3) 合格者決定

- ・2月下旬に面接受験者全員に文書等で合否をお知らせします。

## 5 問い合わせ先

- ・一般社団法人静岡県技能士会連合会 担当 伊東専務理事(兼)事務局長あて
- ・〒424-0881 静岡市清水区楠160 清水技術専門校内
- ・電話番号 054-346-9361
- ・FAX 054-346-9362
- ・E-mail: kengirensi@re.commufa.jp